



**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЖИРНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
БОРОДАЧЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.04.2022 г. № 32

На основании ПРОТЕСТА прокуратуры от 28.03.2022 г. № 7-43-2022 АБ 11176, руководствуясь Уставом Бородачевского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать коллегиальный орган при администрации Бородачевского сельского поселения по согласованию документов, разрабатываемых администрацией Бородачевского сельского поселения и подведомственными ей муниципальными учреждениями Бородачевского сельского поселения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Бородачевского сельского поселения, и утвердить его состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации деятельности коллегиального органа при администрации Бородачевского сельского поселения по согласованию документов, разрабатываемых администрацией Бородачевского сельского поселения и подведомственными ей муниципальными учреждениями Бородачевского сельского поселения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Бородачевского сельского поселения

Порядок взаимодействия коллегиального органа при администрации Бородачевского сельского поселения по согласованию документов, разрабатываемых администрации Бородачевского сельского поселения и подведомственными ей муниципальными учреждениями администрации Бородачевского сельского поселения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Бородачевского сельского поселения, с подведомственными администрации Бородачевского сельского поселения муниципальными учреждениями администрации Бородачевского сельского поселения;

Перечень закупок администрации Бородачевского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных учреждений администрации Бородачевского сельского поселения, при осуществлении которых разрабатываемые документы подлежат согласованию коллегиальными органами по согласованию документов, разрабатываемых муниципальными заказчиками при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Бородачевского сельского поселения.

3. Считать утратившим силу Постановление администрации № 16 от 11.05.2021 г. о коллегиальном органе при администрации Бородачевского сельского поселения по согласованию документов, разрабатываемых администрацией Бородачевского сельского поселения и подведомственными ей муниципальными учреждениями Бородачевского сельского поселения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Бородачевского сельского поселения;

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Бородачевского сельского поселения

А.И.Фомин

ПОРЯДОК
организации деятельности коллегиального органа при администрации
Бородачевского сельского поселения по согласованию документов, разрабатываемых
администрацией Бородачевского сельского поселения и подведомственными ей
муниципальными учреждениями Бородачевского сельского поселения при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации
Бородачевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные положения создания и организацию работы, в том числе в дистанционной форме, коллегиального органа при администрации Бородачевского сельского поселения по согласованию документов, разрабатываемых администрацией Бородачевского сельского поселения и подведомственными ей муниципальными учреждениями Бородачевского сельского поселения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Бородачевского сельского поселения (далее соответственно именуются – коллегиальный орган, заказчики, закупки).

1.2. В целях настоящего Порядка под документами, разрабатываемыми заказчиками при осуществлении закупок (далее именуются - закупочные документы), понимаются: описание объекта закупки (техническое задание), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены единицы товара, работы, услуги), требования к участникам закупки, сведения о предоставляемых преимуществах и (или) применении национального режима при осуществлении закупок, критерии оценки заявок участников закупки, иные условия закупки, включаемые в состав извещения об осуществлении закупки в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее именуется - Закон о контрактной системе), а также дополнительные соглашения к заключенным контрактам, предусматривающие изменение их существенных условий или их расторжение.

Иные термины и понятия, предусмотренные настоящим Порядком, используются в значениях, определенных Законом о контрактной системе.

1.3. Основными целями создания и деятельности коллегиальных органов являются:

предотвращение коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок;

обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;

повышение эффективности и результативности расходования бюджетных средств;

развитие добросовестной конкуренции среди участников закупок.

1.4. Задачами коллегиальных органов являются:

выработка единых предложений по соблюдению заказчиками требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также положений иных отраслей законодательства Российской Федерации применительно к объекту закупки;

предварительное согласование закупочных документов, разрабатываемых заказчиками;

снижение рисков неоднозначного толкования положений закупочных документов, обуславливающего возможность их обжалования со стороны участников закупок;

рассмотрение проблемных вопросов, возникающих в ходе разработки заказчиками закупочных документов.

1.5. Согласованию подлежат закупочные документы, разрабатываемые при осуществлении закупок, включенных в перечень закупок органа исполнительной власти Волгоградской области и подведомственных ему государственных учреждений Волгоградской области, при осуществлении которых закупочные документы подлежат согласованию коллегиальными органами (далее именуется - перечень закупок), утверждаемый соответствующим органом исполнительной власти Волгоградской области.

В перечень закупок подлежат обязательному включению:

закупки в рамках реализации национальных, федеральных, региональных или приоритетных проектов;

закупки с начальной (максимальной) ценой контракта (максимальным значением цены контракта) свыше 50 млн. рублей;

закупки, имеющие высокую социальную или экономическую значимость для Волгоградской области [в зависимости от количества или категории конечных получателей материальных или нематериальных благ в результате осуществления таких закупок, специфики объектов закупок, обусловленной их технической сложностью (уникальностью, инновационностью)].

В перечень закупок не подлежат включению:

закупки, сведения о которых составляют государственную тайну;

закупки, осуществляемые у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 16, 20, 22, 23, 24 - 30 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

Иные критерии для включения в перечень закупок определяются органами исполнительной власти Волгоградской области самостоятельно.

1.6. Закупки, не прошедшие согласование коллегиальными органами в случаях, установленных настоящим Порядком, не осуществляются.

2. С остав коллегиального органа

2.1. Коллегиальный орган формируется в составе руководителя коллегиального органа, заместителя руководителя коллегиального органа, секретаря коллегиального органа и иных членов коллегиального органа. Состав коллегиального органа не может быть менее 5 членов.

2.2. В состав коллегиальных органов в обязательном порядке включаются работники юридических (правовых) подразделений, подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, работники контрактной службы

2.3. Руководителем коллегиального органа является руководитель администрации Бородачевского сельского поселения.

2.4. В целях объективного и всестороннего рассмотрения вопросов, относящихся к полномочиям коллегиального органа, в его состав, помимо представителей администрации Бородачевского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных учреждений Бородачевского сельского поселения, могут по согласованию включаться:

представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, иных органов местного самоуправления Бородачевского сельского поселения применительно к объекту закупки;

представители органа (учреждения), уполномоченного в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Бородачевского сельского поселения;

представители общественных институтов;

эксперты, обладающие специальными знаниями применительно к объекту закупки;

представители правоохранительных органов.

Указанные лица также могут быть приглашены для участия в работе коллегиального органа с правом совещательного голоса без включения в его состав.

2.5. Персональный состав коллегиального органа утверждается постановлением администрации Бородачевского сельского поселения.

3. Порядок организации деятельности коллегиального органа

3.1. Рассмотрение закупочных документов осуществляется на заседании коллегиального органа, дата, время и место проведения которого определяется его руководителем.

3.2. Заседание коллегиального органа считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.3. Решения коллегиальных органов принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов коллегиального органа. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя коллегиального органа.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена коллегиального органа, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания коллегиального органа, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член коллегиального органа не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.4. Решения коллегиального органа оформляются протоколом, который подписывается всеми членами коллегиального органа, присутствовавшими на заседании коллегиального органа.

3.5. По решению руководителя коллегиального органа заседание коллегиального органа может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования. Порядок проведения заочного голосования устанавливается правовым актом о создании коллегиального органа.

3.6. Закупочные документы в трехдневный срок со дня их подготовки заказчиками направляются для рассмотрения и согласования в коллегиальный орган первого уровня.

При проведении совместных закупок в целях рассмотрения и согласования закупочных документов, разрабатываемых заказчиками, закупочные документы передаются заказчиками в коллегиальный орган первого уровня, образованный при органе исполнительной власти Волгоградской области, являющимся координатором совместной закупки или главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственного государственного учреждения Волгоградской области - координатора совместной закупки.

3.7. По результатам рассмотрения представленных заказчиком закупочных документов коллегиальный орган первого уровня принимает решение о согласовании закупочных документов или об отказе в согласовании закупочных документов и возвращении их заказчику на доработку.

3.8. После устранения причин, послуживших основанием для принятия коллегиальным органом первого уровня решения об отказе в согласовании закупочных документов и возвращении их заказчику на доработку, закупочные документы, доработанные заказчиками, представляются на повторное рассмотрение в коллегиальный орган первого уровня.

Повторное рассмотрение коллегиальным органом первого уровня закупочных документов, доработанных заказчиком, осуществляется в соответствии с пунктами 3.1 - 3.8 настоящего Порядка.

3.9. Заказчик в день принятия решения коллегиального органа первого уровня о согласовании закупочных документов направляет руководителям коллегиальных органов второго и третьего уровня для сведения уведомление о принятом решении с указанием планируемой даты размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки либо в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - планируемой даты заключения контракта с приложением копии решения о согласовании закупочных документов.

3.10. По инициативе руководителей коллегиальных органов второго и третьего уровней закупочные документы, согласованные с коллегиальным органом первого уровня, могут быть рассмотрены коллегиальным органом второго и (или) третьего уровня в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 - 3.8 настоящего Порядка.

Заказчик в день принятия решения коллегиального органа второго уровня о согласовании закупочных документов направляет руководителю коллегиального органа третьего уровня для сведения уведомление о принятом решении с указанием планируемой даты размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки либо в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - планируемой даты заключения контракта с приложением копии решения о согласовании закупочных документов.

Коллегиальные органы второго и третьего уровней вправе истребовать закупочные документы для рассмотрения на своем заседании не позднее дня, предшествующего

планируемой дате размещения извещения об осуществлении закупки (планируемой дате заключения контракта), указанной в уведомлении, предусмотренном пунктом 3.9 настоящего Порядка и абзацем вторым настоящего пункта.

3.11. При принятии решения о согласовании закупочных документов коллегиальным органом государственного учреждения Волгоградской области заказчик в день принятия такого решения направляет соответствующему руководителю коллегиального органа первого уровня уведомление о принятом решении с указанием планируемой даты размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки либо в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - планируемой даты заключения контракта с приложением копии решения о согласовании закупочных документов.

По инициативе руководителей коллегиальных органов первого уровня закупочные документы, разработанные подведомственными соответствующим органам исполнительной власти государственными учреждениями Волгоградской области, могут быть истребованы и рассмотрены коллегиальными органами первого уровня в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 - 3.9 настоящего Порядка, не позднее дня, предшествующего планируемой дате размещения извещения об осуществлении закупки (планируемой дате заключения контракта), указанной в уведомлении, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

По инициативе руководителей коллегиальных органов второго и третьего уровня закупочные документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, могут быть истребованы и рассмотрены коллегиальными органами второго и (или) третьего уровня в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 настоящего Порядка.

При этом в случае рассмотрения таких закупочных документов коллегиальным органом второго уровня заказчик в день принятия решения о согласовании закупочных документов коллегиальным органом второго уровня направляет руководителю коллегиального органа третьего уровня для сведения уведомление о принятом решении с указанием планируемой даты размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки либо в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - планируемой даты заключения контракта с приложением копии решения о согласовании закупочных документов.

Истребование и рассмотрение коллегиальными органами второго и третьего уровня на их заседаниях закупочных документов, разработанных государственным учреждением Волгоградской области, допускается не позднее дня, предшествующего планируемой дате размещения извещения об осуществлении закупки (планируемой дате заключения контракта), указанного в соответствующем уведомлении.

Приложение
к постановлению
администрации Бородачевского сельского поселения
от «15» апреля 2022 г. №32

СОСТАВ

коллегиального органа при администрации Бородачевского сельского поселения по согласованию документов, разрабатываемых администрации Бородачевского сельского поселения и подведомственными ей муниципальными учреждениями администрации Бородачевского сельского поселения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Бородачевского сельского поселения

| Ф.И.О | Название должности |
|--------------------------------|---|
| Фомин Алексей Иванович | Руководитель администрации Бородачевского сельского поселения, руководитель коллегиального органа |
| Куницына Виктория Романовна | заместитель руководителя коллегиального органа |
| Запорожская Олеся Ивановна | секретарь коллегиального органа |
| Пышненко Марина Семеновна | член коллегиального органа |
| Линько Алена Васильевна | член коллегиального органа |