



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
**ГЛАВЫ БОРОДАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

от 09.01.2024 г. № 1

Об утверждении Положения «О военно-учетном работнике администрации  
Бородачевского сельского поселения»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе», 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», Уставом Бородачевского сельского поселения, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Положение «О военно-учетном работнике администрации Бородачевского сельского поселения» согласно приложению №1.
2. Утвердить должностные обязанности военно-учётного работника согласно приложению № 2.
3. Обязанности по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, возложить на работника администрации Бородачевского сельского поселения О.И.Запорожскую.
4. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка) его замещает специалист 2 категории администрации Бородачевского сельского поселения А.В.Линько.
5. Считать утратившим силу постановление главы Бородачевского сельского поселения от 09.01.2023 г. № 1 «Об организации первичного воинского учета на территории Бородачевского сельского поселения»
6. Контроль за исполнением настоящего положения оставляю за собой.

Глава Бородачевского сельского поселения



А.И.Фомин

Приложение №1 к постановлению главы  
Бородачевского сельского поселения  
от 09.01.2024 г. № 1

«Согласовано»  
Военный Комиссар Еланского, Руднянского  
И Жирновского районов Волгоградской области  
\_\_\_\_\_ В.И.Титов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

«Утверждаю»  
Глава Бородачевского  
сельского поселения  
\_\_\_\_\_ А.И.Фомин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о военно-учетном работнике администрации Бородачевского сельского поселения**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Военно-учетный работник является сотрудником администрации Бородачевского сельского поселения. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления по согласованию с военным комиссаром Волгоградской области по Жирновскому муниципальному району. Копия постановления о назначении военно-учетного работника на должность представляется в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области.

1.2. Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами РФ от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»; от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122; от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719; законами Волгоградской области, Уставом органа местного самоуправления, Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учёта в органах местного самоуправления издания Генерального штаба ВС РФ 2017 г., а также настоящим Положением.

1.3. Положение «О военно-учетном работнике» утверждается руководителем органа местного самоуправления.

#### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1 Основными задачами военно-учетного работника являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»;
- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу ВС РФ, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Бородачевского сельского поселения.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или прибывающих (на срок свыше 3-х месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Бородачевского сельского поселения.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Бородачевского сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Бородачевского сельского поселения, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области по муниципальному образованию, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области по муниципальному образованию оповещать граждан о вызовах в указанный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области по муниципальному образованию.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области по муниципальному образованию до 1 октября списки юношей 15-и 16-и летнего возраста, а до 1 ноября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

3.10 Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

### 4. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:

- вносить предложения руководителю органа местного самоуправления по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Бородачевского сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения, возложенных на военно-учетного работника обязанностей;
- создавать информационные базы данных по вопросам, входящим в компетенцию военно-учетного работника по организации и осуществлению первичного воинского учета;

-выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ по организации и осуществлению первичного воинского учета;

-организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления, общественными организациями по вопросам, отнесенных к компетенции военно-учетного работника.

4.2. Принимать участие в служебных совещаниях, проводимых главой поселения.

## 5.ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Основные условия оплаты труда военно-учетных работников разработаны в соответствии с Постановлением правительства РФ № 583 от 5 августа 2008 года.

5.1.1. Система оплаты труда военно-учетных работников включает в себя минимальный размер оклада (должностного оклада), повышающий коэффициент к окладу, выплату компенсационного и стимулирующего характера.

5.1.2. Система оплаты труда военно-учетных работников устанавливается с учётом:

а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённых профессиональных квалификационных групп;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) перечня видов выплат компенсационного характера;

г) перечня видов повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера;

д) настоящего Положения.

5.1.3. Рекомендуемый минимальный размер оклада военно-учётного работника устанавливается на основе отнесения занимаемой им должности к профессиональным квалификационным группам (приказ Министра обороны Российской Федерации от 10 ноября 2008 года № 555, письмо начальника Главного организационно-мобилизационного управления Генерального штаба ВС РФ от 25 апреля 2009 года № 315/2/203).

5.1.4. Фонд оплаты труда ВУС формируется на календарный год. Годовой фонд оплаты труда определяется суммированием фонда должностного оклада и фонда выплат компенсационного и стимулирующего характера. Премияльные выплаты по итогам работы - в размере 3-х должностных окладов, единовременное денежное вознаграждение за добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам календарного года - в размере 2-х должностных окладов. В конце финансового года может выплачиваться единовременное денежное вознаграждение в размере третьего должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда.

5.1.5. Глава Бородачевского сельского поселения в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры премий и других мер материального стимулирования.

5.1.6. Глава Бородачевского сельского поселения на основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает размеры повышающих коэффициентов к окладам заработной платы.

5.1.7. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года.

5.2. Стимулирующие выплаты.

5.2.1. В целях поощрения военно-учётных работников устанавливаются стимулирующие выплаты.

5.2.2. В администрации Бородачевского сельского поселения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премияльные выплаты по итогам работы.

5.2.3. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества проработанных в этой сфере лет. Рекомендуемые размеры надбавки (в процентах от оклада):

при выслуге от 1-го года до 2-х лет - 5 процентов;

при выслуге от 2-х до 3-х лет - 10 процентов;

при выслуге от 3-х до 5-ти лет - 15 процентов;

при выслуге от 5-ти до 10-ти лет - 20 процентов;

при выслуге от 10-ти до 15-ти лет - 30 процентов;

при выслуге свыше 15-ти лет - 40 процентов.

5.2.4. Конкретный размер выплаты надбавки стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу по соответствующей профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы предельными размерами не ограничены.

5.2.5. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению главы Бородачевского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

## 6. РУКОВОДСТВО

6.1 Военно-учетный работник в вопросах первичного воинского учета находится в непосредственном подчинении главы Бородачевского сельского поселения.

6.2. При убытии военно-учетного работника документы по воинскому учету передаются по акту, который утверждается главой администрации Бородачевского сельского поселения.

Приложение №2 к постановлению главы  
Бородачевского сельского поселения  
от 09.01.2024 г. № 1

**«Утверждаю»**

**Глава администрации  
Бородачевского сельского поселения**

\_\_\_\_\_ **А.И.Фомин**  
**«09» января 2024 г.**

**Должностные обязанности военно-учетного  
работника по ведению первичного воинского учета граждан  
в населенных пунктах, где нет военных комиссариатов**

Работник по ведению первичного воинского учета граждан в населенных пунктах, где нет военных комиссариатов, назначается постановлением главы администрации органа местного самоуправления по согласованию с военным комиссариатом Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области по Жирновскому району.

**ОТВЕЧАЕТ ЗА:**

организацию и состояние первичного воинского учета ;  
качественную подготовку и проведение первоначальной постановки граждан на воинский учет, призыва на военную службу;  
обеспечение практических мероприятий по вопросам мобилизации людских транспорт ресурсов;  
отбор кандидатов для поступления на военную службу по контракту из числа граждан пребывающих в запасе;  
учет ветеранов ВОВ, ветеранов боевых действий;  
отбор кандидатов в военно - образовательные учреждения;  
-отбор кандидатов для подготовки специалистов по военно-учетным специальностям в организациях РОСТО.

**ОБЯЗАН:**

ежегодно осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе , и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих ( на срок более 3 месяцев) на территории;  
выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории и подлежащих постановке на воинский учет;  
-поддерживать в аккуратном состоянии сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета:

сверять 1 раз в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Еланского, Руднянского и Жирновского районов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-х недельный срок сообщить о внесенных изменениях в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов;

разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

вести учет всех организаций, находящихся на территории сельского поселения и осуществлять контроль за ведением воинского учета в этих организациях;

оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов и обеспечивать их прибытие на мероприятия связанные с призывом, первоначальной постановкой на воинский учет, по вопросам мобилизации, с прохождением медицинского освидетельствования;

ежегодно предоставлять в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов в сентябре списки юношей 15-16 летнего возраста;

ежегодно предоставлять в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов в декабре списки и личные дела юношей, подлежащей первоначальной постановке на воинский учет;

ежегодно, до 1 февраля, предоставлять в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предыдущем году;

осуществлять контроль за гражданами, подлежащих призыву на военную службу, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для медицинского освидетельствования;

проводить информационно-разъяснительную работу о военно-образовательных учреждениях, выявлять кандидатов для поступления в военно-образовательные учреждения и направлять их в отдел военного комиссариата;

-выявлять кандидатов для подготовки специалистов по военно-учетным специальностям в организациях ДОСААФ и направлять их в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов;

выявлять кандидатов для поступления на военную службу по контракту из числа граждан, пребывающих в запасе;

проводить информационно-разъяснительную работу среди граждан, пребывающих в запасе, о военной службе по контракту, направлять граждан данной категории на собеседование к начальнику пункта отбора на военную службу по контракту в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов;

вести учет ветеранов ВОВ, ветеранов боевых действий.

Ознакомлена «09» января 2024 г.  
Военно-учетный работник  
Администрации  
Бородачевского сельского поселения

О.И.Запорожская