



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
ГЛАВЫ БОРОДАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 13.01.2022 г. № 4

Об утверждении Положения «О военно-учетном работнике администрации
Бородачевского сельского поселения»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе», 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», Уставом Бородачевского сельского поселения, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Положение «О военно-учетном работнике администрации Бородачевского сельского поселения» согласно приложению №1.
2. Утвердить должностные обязанности военно-учётного работника согласно приложению № 2.
3. Обязанности по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, возложить на работника администрации Бородачевского сельского поселения О.И.Запорожскую.
4. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка) его замещает специалист 2 категории администрации Бородачевского сельского поселения А.В.Линько.
5. Считать утратившим силу постановление главы Бородачевского сельского поселения от 11.01.2021 г. Об утверждении Положения «О военно-учетном работнике администрации Бородачевского сельского поселения»
6. Контроль за исполнением настоящего положения оставляю за собой.

Глава Бородачевского сельского поселения

А.И.Фомин

«Согласовано»
Военный Комиссар Еланского, Руднянского
И Жирновского районов Волгоградской области
_____ В.И.Титов
«__» _____ 2022 г.

«Утверждаю»
Глава Бородачевского
сельского поселения
_____ А.И.Фомин
«__» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о военно-учетном работнике администрации Бородачевского сельского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный работник является сотрудником администрации Бородачевского сельского поселения. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления по согласованию с военным комиссаром Волгоградской области по Жирновскому муниципальному району. Копия постановления о назначении военно-учетного работника на должность представляется в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области.

1.2. Военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами РФ от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»; от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122; от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719; законами Волгоградской области, Уставом органа местного самоуправления, Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учёта в органах местного самоуправления издания Генерального штаба ВС РФ 2017 г., а также настоящим Положением.

1.3. Положение «О военно-учетном работнике» утверждается руководителем органа местного самоуправления.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами военно-учетного работника являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»;
- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу ВС РФ, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Бородачевского сельского поселения.
- 3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или прибывающих (на срок свыше 3-х месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Бородачевского сельского поселения.
- 3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Бородачевского сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете.
- 3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Бородачевского сельского поселения, и контролировать ведение в них воинского учета.
- 3.5. Сверять не реже одного раза в год документы воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области по муниципальному образованию, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.
- 3.6. По указанию военного комиссариата Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области по муниципальному образованию оповещать граждан о вызовах в указанный комиссариат.
- 3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области по муниципальному образованию.
- 3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области по муниципальному образованию до 1 октября списки юношей 15-и 16-и летнего возраста, а до 1 ноября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.
- 3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.
- 3.10 Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

4. ПРАВА

- 4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно-учетный работник имеет право:
 - вносить предложения руководителю органа местного самоуправления по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
 - запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Бородачевского сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения, возложенных на военно-учетного работника обязанностей;
 - создавать информационные базы данных по вопросам, входящим в компетенцию военно-учетного работника по организации и осуществлению первичного воинского учета;
 - выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ по организации и осуществлению первичного воинского учета;

-организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления, общественными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного работника.

4.2. Принимать участие в служебных совещаниях, проводимых главой поселения.

5.ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Оплата труда определяется в соответствии с законодательством РФ Волгоградской области о муниципальной службе и принимаемыми с ним нормативно-правовыми актами администрации Бородачевского сельского поселения .

6. РУКОВОДСТВО

6.1 Военно-учетный работник в вопросах первичного воинского учета находится в непосредственном подчинении главы Бородачевского сельского поселения.

6.2. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка) его замещает специалист 1 категории.

6.3. При убытии военно-учетного работника документы по воинскому учету передаются по акту, который утверждается главой администрации Бородачевского сельского поселения.

СОГЛАСОВАНО
Военный комиссар
Еланского, Руднянского и Жирновского
районов Волгоградской области

В. Титов
«___» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Бородачевского
сельского поселения

А.И.Фомин
«___» _____ 2022г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОЕННО-УЧЕТНОГО РАБОТНИКА АДМИНИСТРАЦИИ БОРОДАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. Общие положения

1. Военно-учетный работник администрации Бородачевского сельского поселения (далее – ВУР), является специалистом администрации Бородачевского сельского поселения и относится к категории должностей, не отнесённых к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Бородачевского сельского поселения.

2. На должность ВУР назначается лицо, имеющее среднее специальное образование и опыт работы по специальности воинского учёта или иной аналогичной специальности по согласованию с военным комиссаром, военного комиссариата Еланского, Руднянского и Жирновского районов Волгоградской области (далее – военный комиссар ВК).

3. ВУР должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Основы делопроизводства и воинского учёта;
- Основы организации труда и управления;
- Основы трудового законодательства;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- Должностную инструкцию специалиста ВУР.

ВУР при исполнении должностных обязанностей руководствуется Положением о воинском учёте, которое утверждено Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719 и Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учёта в органах местного самоуправления, которые утверждены ГШ ВС РФ.

4. Назначение на должность и освобождение от должности производится приказом главы Бородачевского сельского поселения после согласования с военным комиссаром ВК.

5. ВУР должен иметь навыки профессионального пользования персональным компьютером.

6. ВУР подчиняется непосредственно Главе администрации Бородачевского сельского поселения.

7. На время отсутствия военно-учетного работника (командировка, отпуск, болезнь) – его обязанности исполняет ведущий специалист.

II. Должностные обязанности

ВУР обязан:

1. осуществлять первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;
2. вести учёт организаций, находящихся на территории Бородачевского сельского поселения;
3. вести и обеспечивать хранение документов первичного воинского учёта в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны РФ;
4. своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта;
5. делать отметки о постановке граждан на воинский учёт в карточках регистрации или домовых книгах;
6. в случаях, установленных законом, участвовать в контрольных проверках организаций по вопросам ведения первичного воинского учёта;
7. пропагандировать среди населения меры противодействия терроризму и разъяснять о вреде и опасности явлений терроризма и экстремизма;
8. выполнять иные поручения главы администрации Бородачевского сельского поселения.

III. Права

ВУР имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений Главы сельского поселения, касающиеся его должностных обязанностей и полномочий.
2. Знакомиться с приказами МО РФ, военного комиссара Волгоградской области, военным комиссаром ВК, касающихся его должностных обязанностей и полномочий.
3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение главы Бородачевского сельского поселения предложения по улучшению и совершенствованию форм и методов своей работы.
4. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

IV. Ответственность

ВУР несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией

ознакомлен: « » 2022 г.

(дата вносится собственноручно)

_____ *(личная подпись специалиста)*